

Regulament de întocmire a Statului de funcții al personalului didactic și de cercetare

Art. 1. Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

Art. 2. (1) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare;
- d) resursele financiare ale departamentului / facultății.

(2) Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către Senatul Universitar, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

Art. 3. (1) Funcțiile didactice sunt:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/sef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

(2) Pentru personalul didactic care, la momentul intrării în vigoare a Legii 1/2011, ocupa funcția de preparator universitar, se prevăd în statele de funcții posturile de preparator universitar în conformitate cu Art. 362 (1) din Legea 1/2011.

Art. 4. În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

Art. 5. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de prorectorul responsabil cu activitatea didactică.

Art. 6. Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății sau, după caz, de consiliul școlii doctorale și se aprobă de senatul universitar.

Art. 7. În universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/sef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 8. În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul universității a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aproba, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 9. În departamente, în școli doctorale, în institute de cercetare, în centre de cercetare și microproducție sau în alte unități pot funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele 3 cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 10. Norma didactica poate cuprinde:

- a) activități de predare;

- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului.

Art. 11. (1) Norma didactică săptămânală se cuantifică în ore convenționale.

(2) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(3) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la Art. 10 lit. b) din învățământul universitar de licență.

(4) În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(5) În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(6) Activitățile prevăzute la Art. 10 lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, astfel încât unei ore fizice de activități îi corespunde o oră convențională.

Art. 12. (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la Art. 10 lit. a)-f) se stabilește după cum urmează:

a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/sef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la Art. 10 lit. b), c) și f).

(2) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorita specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(3) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(4) Norma didactică prevăzută la alin. (1) și (2) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin Hotărâre, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (3).

(5) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă prevăzută la alin. (3), conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(6) Pentru cadrele didactice care și-au îndeplinit parțial norma de cercetare, activitățile prevăzute la art 10, lit. a) și b), se majorează cu un număr de ore stabilit în funcție de ponderea numărului orelor de cercetare neefectuate din totalul orelor de cercetare planificate în fișa postului. Numărul de ore se calculează de către directorul de departament și se aprobă de Consiliul Facultății.

(7) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1) și (2), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv cu acordul consiliului școlii doctorale. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. Resursele de finanțare pentru fracțiunea de normă diminuată vor fi asigurate de personalul didactic în cauză prin granturi, contracte de cercetare etc.

(8) Cadrele didactice titulare a căror norma didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1)-(6) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu norma integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În aceasta perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior iar resursele de finanțare pentru normă vor fi asigurate de personalul didactic în cauză prin granturi, contracte de cercetare etc.

(9) În limitele prevăzute de prezentul articol, senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(10) În departamente, școli doctorale, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(11) Personalul care exercita o funcție de conducere în cadrul universității sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea Senatului universitar.

(12) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la Art. 10, este de 40 ore pe săptămână.

Art. 13. (1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular și asociat, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși o normă didactică. Acest fapt va rezulta din situațiile de acoperire a posturilor vacante ocupate în sistem plată cu ora, unde directorii de departament vor menționa distinct numărul de ore convenționale acoperite la fiecare cadru didactic. Situația de acoperire a posturilor vacante ocupate în sistem plată cu ora se verifică de către decanul facultății, se avizează de către Consiliul facultății după care este transmisă Compartimentului resurse umane și salarizare (CRUS) în vederea verificării respectării condițiilor și întocmirii acestora la nivelul universității. Ulterior, situația de acoperire a posturilor vacante ocupate în sistem plată cu ora va fi transmisă spre adoptare către Consiliul de administrație și spre aprobare către Senatul universitar.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

(4) Activitățile de cercetare pe baza de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumul.

(5) Profesorii și conferențiarii titulari sau directorii de granturi care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în aceeași universitate pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea senatului universitar, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

(6) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 14. (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD sau o instituție membră a unei IOSUD ca asistenți de cercetare ori asistenți universitari pe perioada determinată. Atribuțiile lor sunt stabilite de senatul universitar.

(2) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art. 15. Fiecare post vacant care urmează a fi scos la concurs poate să conțină un număr maxim de 6 discipline.

Art. 16. Se recomandă ca fiecare post să aibă o încărcare aproximativ egală în ambele semestre ale anului universitar.

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității din 07.07.2012 și modificat în ședința Senatului Universității din 28.02.2014.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Cancelar general Senat,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan Sorinel GHIMIȘI



Rector,
Prof. univ. dr. Moise BOJINCĂ

Compartiment Juridic,
Jr. Virgil Ion POPOVICI